

**Energie- & Umweltbüro e.V.**

John-F.-Kennedy-Platz Zimmer 2019  
D-10820 Berlin

Sprechzeiten nach Vereinbarung

Tel. (030) 7871-7651  
http://www.gedeva.de  
Postbank Konto 3811-106

Fax (030) 7870-5612  
e-mail: info@gedeva.de  
BLZ 10010010



Energie- & Umweltbüro e.V. John-F.-Kennedy-Platz D-10820 Berlin

**Musterstadt  
Hochbauamt**

**Musterstrasse 13**

**12345 Musterstadt**

15. Januar 2008

**Service Angebot: Erfassung der Kosten und Verbräuche lt. Rechnung**

Aufbau der Datenbank für das technische Gebäudemanagement der stadteigenen Gebäude durch unsere Mitarbeiter.

Sehr geehrter Herr Mustermann,

bezüglich unserem letzten Gespräch in Ihrem Hause möchten wir Ihnen nachfolgendes Angebot unterbreiten. Dieses Angebot ist auf 2 Monate beschränkt. Alle Kostenangaben sind Netto, also noch ohne die gesetzliche MwSt.

Die Verbrauchsrechnungen der Energieversorger sind in die Datenbank 'RECHNUNG.EVA' einzutragen. Es sollten mindesten 3 zurückliegende Jahre erfaßt werden.

Erfaßt wird der Verbrauch und die Kosten für **Heizwärme** (alle Energieträger), **Warmwasser**, **Strom** (Niederspannung und Mittelspannung), **Wasser** (Frischwasser, Abwasser, Regenwasser) sowie der **Kleinverbrauch** (Kochgas etc.)

Details entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle Kostenvereinbarungen

<b>Angebot Kostenvereinbarungen:</b>	<b>Notiz</b>	<b>EUR/ Stück</b>	<b>EUR/ h</b>
<b>I. Dateneingabe in die Datei RECHNUNG.EVA</b>			
Verbrauchsabrechnungen in Datenbank eingeben	pro Datensatz	0,95	
<b>II. Datenwartung in den Tabellen</b>			
Adressen	pro Datensatz	2,20	
Heizanlagen (Abgasmeßwerte)	pro Datensatz	12,80	
Heizwärmebedarf + DIN 277	pro Datensatz	12,80	
<b>III. Auswertungen</b>			
Rechnungsdaten drucken	pro Exemplar	52,40	
Bilanzen erstellen & drucken (Monat/ Jahr/ Zählernummer)	pro Exemplar	52,40	
Jahreskonto erstellen & drucken	pro Exemplar	52,40	
Intranet/ Websites erstellen/aktualisieren	pro Website	12,80	
Sämtliche Daten auf CD-ROM	pro CD	52,40	
Ingenieurleistungen	Stundensatz		64,00

Die von Ihnen zu stellenden Unterlagen entnehmen Sie bitte ebenfalls den Anmerkungen.

Mit freundlichen Grüßen

Reinhold Maurer

bw.

## **Anmerkungen/Hinweise**

1. **Verbrauchsrechnungen:** benötigt werden alle Verbrauchsrechnungen der Energieversorger. Wir bitten Sie diese als Kopie bereitzustellen.
2. **Abgasmeßwerte:** Für die Einrichtungen sind die Abgasprotokolle bereitzustellen, damit die Bilanzgleichung ausgewertet werden kann.
3. **Zähler:** alle Zählvorrichtungen die vor Ort verifiziert wurden werden entsprechend den versorgten Gebäude zugeordnet.

Energie- & Umweltbüro e.V.